

SRI AUROBINDO UNIVERSITY, INDORE (M.P.)
श्री अरबिन्दो विश्वविद्यालय, इन्दौर (म.प्र.)

आवेदन पत्र (Application Form)

1. अंकसूची की प्रतिलिपि
Duplicate Marksheet

2. प्रावधिक उपाधि/उपाधि/पत्रोपाधि
Provisional Degree/Degree/Diploma

3. अस्थाई प्रमाण पत्र
Provisional Certificate

प्रति
कुलसचिव
श्री अरबिन्दो विश्वविद्यालय
इन्दौर

महोदय,

मैं प्रार्थना करता हूँ/करती हूँ कि मुझे देने की कृपा करें। मैंने रुपये / – विश्वविद्यालय कार्यालय में /ऑनलाईन के माध्यम से रसीद क्र./ट्रॉजेक्शन..... दिनांक को जमा किये हैं/भेजा है। इस सम्बंध में वांछित जानकारी निम्न प्रकार है:

1. आवेदक का पूरा नाम
Full Name of the Candidate.....
2. परीक्षा का नाम
Name of Examination
3. नामांकन क्रमांक 4. अनुक्रमांक
Enrollment No..... Roll. No.
4. परीक्षा उतीर्ण करने का माह एवं वर्ष मुख्य/पूरक/द्वितीय.....
Month & Year of Passing the Examination..... Main/Suppl./Second
5. उस संघटक महाविद्यालय का नाम, जहाँ से परीक्षा में बैठे और उतीर्ण हुए.....
Name of Constituent College.....
6. पता जिस पर अंकसूची/उपाधि/प्रमाण पत्र प्राप्त करना हो
Full Address.....
- छात्र/छात्रा अपने निवास का पिन को आवश्यक रूप से लिखें। PIN Code

--	--	--	--	--	--

आवेदक के हस्ताक्षर Signature of Candidate

स्पीड पोस्ट

जावक क्रमांक.....

परीक्षार्थी समस्त पूर्तियाँ आवश्यक रूप से करें)

(Candidate fulfill all details Mandatorily)

नाम (हिन्दी/इंग्लिश)

पता (हिन्दी/इंग्लिश)

स्थान (हिन्दी/इंग्लिश)

जिला (हिन्दी/इंग्लिश)

जावक लिपिक (परीक्षा विभाग)

श्री अरबिन्दो विश्वविद्यालय, इन्दौर

PIN Code

--	--	--	--	--	--

मोबाईल नंबर

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

SRI AUROBINDO UNIVERSITY, INDORE (M.P.)
श्री अरबिन्दो विश्वविद्यालय, इंदौर (म.प्र.)

प्रमाण पत्र

प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती/कुमारी
को मैं लगभगवर्षों से जानता/जानती हूँ तथा वह(कक्षा)
के अनुक्रमांक से वर्ष में
श्री अरबिन्दो विश्वविद्यालय, इंदौर की विश्वविद्यालयीन परीक्षा में नियमित / स्वाध्यायी रूप से सम्मिलित
हुआ/हुई है।

जहाँ तक मुझे जानकारी है उन्हे किसी भी परीक्षा अथवा महाविद्यालय से निष्कासित नहीं किया
गया है और न ही उन्होने किसी भी विश्वविद्यालय में अनुचित साधनों का उपयोग किया है।

स्थान
दिनांक

अधिष्ठाता/प्राचार्य/निदेशक के हस्ताक्षर एवं सील



**IMPORTANT INSTRUCTIONS FOR STUDENT APPLYING THE APPLICATION FORM FOR THE
DIPLOMA / PROVISIONAL DEGREE / DEGREE CERTIFICATE.**

1. Degree application from duly forwarded by Dean/Principal/Director with signature & seal.
2. Student should mention his name in the application form clearly Hindi & English language.
3. Original fees receipt.
4. Admission allotment letter,
a)- DME for medical & dental course.
b)- Dean/Principal/Director for other courses.
5. NOC from respective constituent college.
6. Photocopy marksheets of 10th and 12th class.
7. Photocopy marksheets of All Sem./Year's marksheet.
8. Photocopy of provisional Degree certificate (If applied for Degree certificate).
9. Photocopy of aadhar card (Both side).
10. All documents submitted with the application form must be self-attested.
11. Tenure/Completion Certificate required only for M.D., M.S., D.M. and M.Ch. Students.
12. Provisional and Main Degree form with above mentioned documents separately sets required.